

Zarządzenie Nr 21
Rektora Politechniki Poznańskiej
z dnia 12 października 2018 r.
(RO/X/21/2018)

**w sprawie zasad gromadzenia, archiwizowania i udostępniania wyników prac intelektualnych
pracowników i doktorantów Politechniki Poznańskiej**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. System Informacji Naukowej Politechniki Poznańskiej, zwany dalej SIN, stanowi podstawowe źródło informacji o dorobku naukowym, artystycznym i dydaktycznym pracowników Politechniki Poznańskiej (dalej: PP lub Uczelnia), doktorantów PP i studentów PP.
2. Celem SIN jest bieżące dokumentowanie, archiwizowanie, promowanie i upowszechnianie dorobku naukowego pracowników PP i doktorantów PP, a także badań naukowych prowadzonych na Politechnice Poznańskiej, a w szczególności:
 - 1) gromadzenie cyfrowych wersji utworów z zachowaniem polityki bezpieczeństwa danych;
 - 2) rejestrowanie i udostępnianie informacji bibliograficznej o dorobku;
 - 3) zapewnienie wieloletniej archiwizacji gromadzonych w systemie utworów;
 - 4) zapewnienie dostępu do zarejestrowanych utworów;
 - 5) dostarczanie danych do raportów i sprawozdań na potrzeby oceny parametrycznej Uczelni, jednostek organizacyjnych lub indywidualnej oceny pracowników naukowych, w tym dostarczanie danych do zewnętrznych systemów i instytucji.
3. Materiały zdeponowane w SIN stanowią własność intelektualną autorów i podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).

§ 2

Obowiązkowi rejestracji i archiwizacji w SIN podlegają utwory zaliczane do dorobku naukowego pracowników PP i doktorantów PP, w których oznaczono afiliację „Politechnika Poznańska” lub jej odpowiedniki obcojęzyczne, oraz nieposiadające takiego oznaczenia, pod warunkiem złożenia przez pracownika PP lub doktoranta PP oświadczenia, że utwór powstał w ramach świadczenia pracy, umowy cywilno-prawnej lub w wyniku pomocy Uczelni (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Zarządzenia).

§ 3

1. Pracownicy PP i doktoranci PP, zwani dalej „autorami”, którzy publikując lub upowszechniając utwory, podają afiliację „Politechnika Poznańska” lub jej odpowiedniki obcojęzyczne albo przedstawiają w Uczelni te utwory jako swój dorobek są zobowiązani do:
 - 1) bieżącego przekazywania do Biblioteki PP danych o utworach z plikami cyfrowymi zawierającymi pełną treść utworu wraz ze źródłem finansowania według systemu ERP;
 - 2) bieżącego kontrolowania poprawności i kompletności danych o własnym dorobku oraz danych osobowych zarejestrowanych w SIN.

2. Za kompletność i aktualność danych w SIN dotyczących publikacji doktorantów PP odpowiada promotor.
3. Autor, podając afiliację „Politechnika Poznańska” lub jej odpowiedniki obcojęzyczne, lub przedstawiając utwór jako swój dorobek w Uczelni, upoważnia Politechnikę Poznańską do przechowywania i archiwizowania tych utworów na nośnikach cyfrowych oraz ich zwielokrotniania i udostępniania w formie elektronicznej w zakresie koniecznym do weryfikacji autorstwa pracy i ochrony przed przywłaszczeniem autorstwa.
4. W przypadku, gdy umowa wydawnicza lub inna uniemożliwia archiwizowanie wersji cyfrowej utworu w SIN, autor zobowiązany jest do przekazania do Biblioteki PP kopii utworu w wersji drukowanej. Wyjątek stanowią utwory objęte klauzulą tajności, które nie podlegają archiwizacji w jednostkach systemu bibliotecznego-informacyjnego PP.

§ 4

Sposoby przekazywania utworów do SIN:

- 1) na podstawie profilu RID – wyłącznie publikacje indeksowane w Web of Science (WoS);
- 2) publikacje w wersji elektronicznej (nieindeksowane w WoS) – autor zgłasza poprzez formularz „Zgłoś do SIN”;
- 3) publikacje w wersji papierowej – jeśli autor nie posiada wersji elektronicznej to dostarcza swoją publikację do Biblioteki PP, np. pocztą wewnętrzną, po zarejestrowaniu i zarchiwizowaniu publikacja zostanie oddana autorowi.

§ 5

Jednostką odpowiedzialną za nadzór nad realizacją postanowień Zarządzenia w zakresie organizacyjnym jest Biblioteka PP.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 19 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 10 czerwca 2013 r. (RO/VI/19/2013) w sprawie obowiązku przekazywania do Biblioteki informacji o publikacjach pracowników Politechniki Poznańskiej w celu ich dokumentowania i udostępniania.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Poznańskiej


prof. dr hab. inż. Tomasz Łodygowski