

Zasady przekazywania do Biblioteki PP informacji o dorobku naukowym

1. Przekazywanie publikacji dostępnych wyłącznie w wersji papierowej.

Dostarczanie publikacji dostępnych wyłącznie w wersji papierowej może odbywać się:

- pocztą wewnętrzną (z dopiskiem REPOZYTORIUM),
- osobiście ([osoby odpowiedzialne](#)).

Informacje o publikacjach należy przekazywać do Biblioteki w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty publikacji.

Wraz z publikacją w wersji papierowej należy dostarczyć informacje:

- źródło finansowania (jeśli dotyczy),
- oświadczenie o afiliacji w przypadku braku jednoznacznej informacji o afiliacji (wg wzoru: <http://library.put.poznan.pl/doc/bpp/afiliacja.pdf>).

Biblioteka zwraca publikację autorowi pocztą wewnętrzną w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty dostarczenia.

2. Pobieranie informacji o publikacjach z bazy Web of Science na podstawie IDENTYFIKATORA RID.

Autor jest zobowiązany przekazać jednorazowo do Biblioteki informację o identyfikatorze z bazy Web of Science: Researcher ID (zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 13 z 2014 r.).

Autor jest zobowiązany raz na kwartał (do 15 marca, do 15 czerwca, do 15 września i do 15 grudnia) aktualizować profil Researcher ID zgodnie z instrukcją aktualizacji informacji o publikacjach na profilu ResearcherID


(http://library.put.poznan.pl/doc/kurs_instr/ResearcherID_Instr_akt_publ.pdf).

Biblioteka przygotowuje dla każdego Wydziału zestawienia publikacji zarejestrowanych w bazie Web of Science na podstawie identyfikatorów RID, a Wydział jest zobowiązany zweryfikować te zestawienia w terminie nie przekraczającym 10 dni od dnia otrzymania zestawień.

3. Przekazywanie informacji o publikacjach dostępnych w wersji elektronicznej.

Autor przekazuje informacje o publikacjach w wersji elektronicznej za pomocą interfejsu eDorobek (<https://edorobek.put.poznan.pl/>) po uwierzytelnieniu się w systemie za pośrednictwem swojego osobistego eKonta.



 POLITECHNIKA POZNAŃSKA
eKonto

[ENGLISH VERSION](#)

Logowanie do systemu eDorobek

System eDorobek to system umożliwiający samodzielne deponowanie dorobku pracowników PP w uczelnianym archiwum. Uwierzytelnienie i autoryzacja dostępu do tego systemu realizowana jest za pomocą Twojego osobistego eKonta.

Formularz logowania

Użyj poniższego formularza w celu uwierzytelnienia się w systemie podając nazwę konta oraz hasło do swojego osobistego eKonta. Alternatywnie możesz **zalogować się za pomocą swojego certyfikatu na karcie elektronicznej** - legitymacji pracowniczej lub studenckiej.

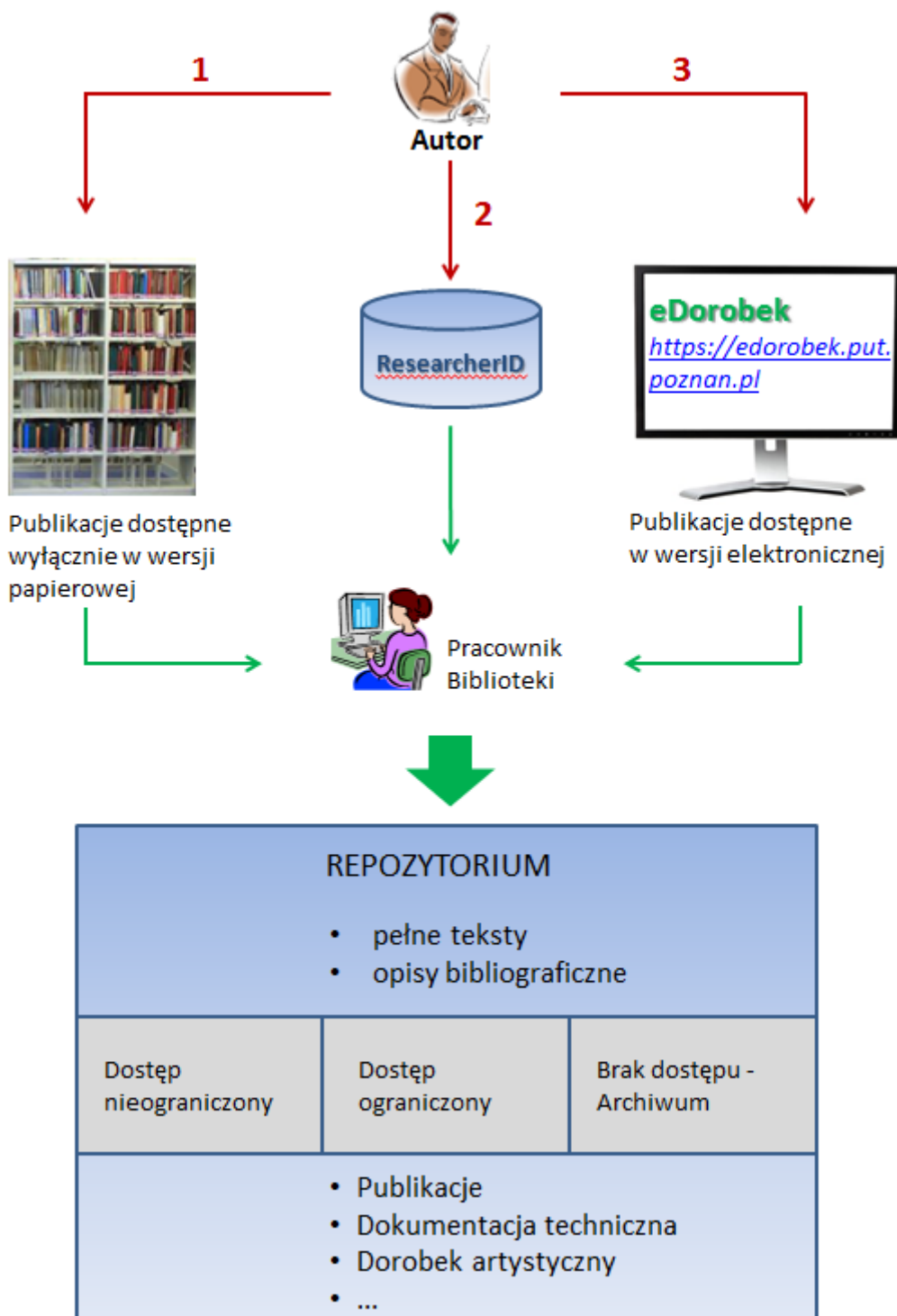
Nazwa konta: 

Hasło: 

[ZALOGUJ SIĘ](#) [ZALOGUJ SIĘ AUTOMATYCZNIE](#) [LOGOWANIE KARTA](#)

Po zalogowaniu się w systemie eDorobek Autor jest zobowiązany wypełnić formularz WWW zgodnie z instrukcją (http://library.put.poznan.pl/doc/bpp/edorobek_instrukcja.pdf).

Schemat przekazywania publikacji:



Informacje o publikacjach należy przekazywać do Biblioteki w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty publikacji.

Biblioteka opracowuje opisy publikacji oraz udostępnia je w Repozytorium. Pełne teksty wszystkich publikacji są archiwizowane. Udostępniane są tylko te publikacje, co do których posiadacze praw autorskich wyrazili zgodę.