

Zarządzenie Nr 19
Rektora Politechniki Poznańskiej
z dnia 10 czerwca 2013 r.
(RO/VI/19/2013)

**w sprawie obowiązku przekazywania do Biblioteki informacji o publikacjach pracowników
Politechniki Poznańskiej w celu ich dokumentowania i udostępniania**

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się obowiązek przekazywania do Biblioteki Politechniki Poznańskiej wszystkich publikacji, których autorami lub współautorami są pracownicy Politechniki, celem ich zarejestrowania w bazie *Bibliografii Publikacji Pracowników Politechniki Poznańskiej*.
2. Publikacje zaliczane są do dorobku uczelni tylko wtedy, gdy posiadają afiliację Politechniki Poznańskiej, a w przypadku jej braku wymagane jest oświadczenie autora, że jego praca należy do dorobku Politechniki Poznańskiej.

§ 2

1. Opisy bibliograficzne publikacji sporządzane są w Oddziale Informacji Naukowej Biblioteki na podstawie:
 - oryginału publikacji,
 - kserokopii publikacji,
 - adresu internetowego publikacji, która ukazała się wyłącznie w wersji elektronicznej.
2. Materiały do bazy należy przekazać do wglądu do Oddziału Informacji Naukowej. W wyjątkowych przypadkach, po uzgodnieniu z pracownikiem Biblioteki zajmującym się wprowadzaniem publikacji do bazy, opis dokumentu może być sporządzony na podstawie skanu przesłanego pocztą elektroniczną. Jeżeli pozycja znajduje się w zbiorach Biblioteki wystarczy informacja o publikacji.
3. W celu aktualizacji istniejącej bazy zobowiązuje się wszystkich autorów do sprawdzenia, czy ich publikacje zostały zarejestrowane oraz do dostarczenia brakujących publikacji w celu sporządzenia opisu bibliograficznego.

§ 3

Wydruk z bazy *Bibliografii Publikacji Pracowników Politechniki Poznańskiej* stanowi dokument potwierdzający informacje o dorobku naukowym.

§ 4

1. Dokumentowane są publikacje wydane w formie drukowanej lub elektronicznej. Rejestracji podlega:
 - artykuł w czasopiśmie naukowym oraz w innych wydawnictwach ciągłych,
 - monografia, podręcznik oraz inne wydawnictwa zwarte,
 - rozdział w monografii, podręczniku lub w innym wydawnictwie zwartym,
 - referat i komunikat opublikowane w materiałach konferencyjnych,
 - recenzja opublikowana w czasopiśmie,
 - patent,
 - redaktor naczelny czasopisma,
 - redakcja naukowa monografii i prac zbiorowych,
 - publikacja, która nie ma charakteru naukowego.

2. *Bibliografia Publikacji Pracowników Politechniki Poznańskiej* jest dostępna na stronie internetowej Biblioteki, pod adresem: <http://www.library.put.poznan.pl/bib/index.html>
3. Wszelkie dodatkowe informacje na temat bibliografii publikacji pracowników Politechniki Poznańskiej można uzyskać w Oddziale Informacji Naukowej Biblioteki Politechniki Poznańskiej.

§ 6

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do nadzorowania systematycznego składania przez podległych pracowników informacji o dorobku naukowym do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki.

§ 7

1. Traci moc Zarządzenie Nr 2 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 16 stycznia 1995 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy tworzeniu bibliografii pracowników Politechniki Poznańskiej (RO/1/2/95).
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Poznańskiej



prof. dr hab. inż. Tomasz Łodygowski