



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE REALIZOWANYM PRZEZ POLITECHNIKĘ POZNAŃSKĄ W RAMACH PROGRAMU „WSPARCIE SOJUSZY UNIwersytetów EUROPEJSKICH”, WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW FERS

Nr umowy o dofinansowanie: **BPI/WUE/2024/1/00016/U/00001**

*Zadanie: Wsparcie procesu publikacyjnego w ramach Konsorcjum (WPP)*

### §1. Definicje

1. **Projekt** – projekt Politechniki Poznańskiej, realizowany w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej *Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich*, współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 (FERS). Numer umowy o dofinansowanie: BPI/WUE/2024/1/00016/U/00001.
2. **Umowa o dofinansowanie** – umowa pomiędzy Politechniką Poznańską a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (NAWA) z siedzibą w Warszawie, której przedmiotem jest realizacja Projektu.
3. **Uczelnia Partnerska** – zagraniczna uczelnia wchodząca w skład sojuszu EUNICE ([lista uczelni](#)).
4. **Kandydatka/Kandydat** – pracowniczka/pracownik Politechniki Poznańskiej, ubiegająca/y się o prawo do uczestnictwa w Projekcie i realizacji WPP.
5. **Uczestniczka/Uczestnik Projektu** – Kandydatka/Kandydat, zakwalifikowana(y) do Projektu i spełniająca(y) wszystkie wymagania formalne oraz merytoryczne. Uczestnikiem jest każdy współautor publikacji objętej wsparciem.
6. **Komisja rekrutacyjna** – zespół oceniający merytorycznie formularz aplikacyjny Kandydatek/Kandydatów, złożony z prorektora ds. współpracy międzynarodowej oraz opiekunki rekrutacji.
7. **Biuro Projektu** – Dział ds. Uniwersytetu Europejskiego, ul. Piotrowo 5, 61-138 Poznań, e-mail kontaktowy: [joanna.buszkiewicz@put.poznan.pl](mailto:joanna.buszkiewicz@put.poznan.pl), [due@put.poznan.pl](mailto:due@put.poznan.pl)
8. **Formularz aplikacyjny** – formularz w wersji elektronicznej, wypełniany przez Kandydatkę/Kandydata, stanowiący podstawę oceny merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję rekrutacyjną. Formularz aplikacyjny stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. **Lista kwalifikacyjna** – lista Kandydatek/Kandydatów z uwzględnieniem liczby przyznanych punktów, wraz z informacją o przyznanej kwocie wsparcia lub jej odmowie.
10. **WPP** – Wsparcie Procesu Publikacji



## §2. Cel wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Celami szczegółowymi udzielanego wsparcia w ramach Projektu są:
  - a. Wzrost liczby publikacji w międzynarodowych czasopismach współtworzonych przez pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni Partnerskich,
  - b. umożliwienie kadrze naukowo-dydaktycznej uzyskanie finansowania kosztów publikacji, tworzonych przy współpracy z osobami realizującymi swoje badania na Uczelniach Partnerskich, w prestiżowych czasopismach naukowych oraz ich upowszechnienia w otwartym dostępie (*Open Access*, OA).
  - c. Zwiększenie liczby publikacji naukowych przygotowanych w ramach współpracy międzynarodowej do 2028 r.
  - d. Zwiększenie liczby wniosków o finansowanie badań, złożonych wspólnie z Uczelniami Partnerskimi do 2028 r.
  - e. Zwiększenie liczby osób zaangażowanych w realizację badań w międzynarodowym środowisku.

## §3. Zakres i tematyka wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. W ramach projektu oferowane jest wsparcie w formie przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów publikacji oraz umieszczenia artykułu w systemie publikacji OA w czasopismach naukowych z:
  - a. Q1 i Q2 według bazy danych *Web of Science* (WoS),
  - b. min. 100 pkt. według aktualnej listy MNiSW na dzień wystawienia faktury
2. Maksymalny poziom finansowania kosztów pojedynczej publikacji wynosi 13 200,00 zł, w tym VAT.
3. Środki przeznaczone na finansowanie publikacji są wydatkowane w trybie ciągłym do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel lub do daty końca projektu tj. 30.09.2026 r.
4. Łączna pula środków przeznaczonych na ten cel wynosi 105 648,00 zł, w tym VAT.
5. Jeżeli opłata za publikację jest wyższa niż maksymalne dofinansowanie wskazane w punkcie §3.pkt. 2, Kandydatka/Kandydat jest zobowiązana/zobowiązany do wskazania dodatkowego źródła finansowania wraz ze zgodą na ich wykorzystanie wystawioną przez dysponenta środków.

## §4. Grupa docelowa i kryteria kwalifikacji Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu mogą być pracowniczki/pracownicy Politechniki Poznańskiej, którzy:
  - a. Są zainteresowani rozwojem kariery dydaktycznej i badawczej oraz nabyciem nowych kompetencji.
  - b. Wykazują gotowość do współpracy z zagranicznymi ośrodkami i badawczymi.
  - c. Spełniają określone w ramach Projektu wymagania formalne, które opisane zostały w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie Wsparcie



- sojuszy Uniwersytetów Europejskich, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie (<https://nawa.gov.pl/institucje/wsparcie-uniwersytetow-europejskich/nabory-zakonczone-wue/nabor-zakonczone-wue-2024>).
2. Kryteria kwalifikacji oparte są na ocenie punktowej danych zawartych w formularzu aplikacyjnym, według następującego podziału:
    - a. Współautorem publikacji jest pracownik Politechniki Poznańskiej – 1 pkt.
    - b. Współautorem publikacji jest minimum 1 pracownik Uczelni Partnerskich – 1 pkt.
    - c. Czasopismo, w którym nastąpi publikacja jest wydawane w OA i mieści się w Q1 lub Q2 według bazy WoS oraz posiada minimum 100 pkt. według listy MNiSW na dzień wystawienia faktury – 1 pkt.
  3. Proces kwalifikacji Uczestniczek/Uczestników Projektu odbywa się w trybie ciągłym, do daty zakończenia projektu (tj. 30.09.2026) lub do wyczerpania środków, na podstawie oceny merytorycznej wniosku.
  4. Uczestniczka/Uczestnik Projektu w momencie składania Formularza aplikacyjnego, przez cały okres WPP oraz do czasu zakończenia procesu rozliczenia WPP, musi być zatrudniona/zatrudniony na Politechnice Poznańskiej na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym.
  5. Jedna Uczestniczka/jeden Uczestnik może jednocześnie wnioskować o tylko jedno WPP w ramach jednego naboru i uczestniczyć tylko w jednym WPP w ramach Projektu.
  6. Rekrutacja odbywa się z poszanowaniem równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób o szczególnych potrzebach, a także z uwzględnieniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn przeciwdziałając wszelkim formom dyskryminacji.
  7. Wszystkie informacje dotyczące naboru, terminów i zasad rekrutacji do Projektu umieszczane będą na stronie internetowej Projektu [www.werse.put.poznan.pl](http://www.werse.put.poznan.pl).

## §5. Kwalifikacja Uczestniczek i Uczestników Projektu

1. Nabór Uczestniczek/Uczestników Projektu odbywa się centralnie, w Biurze Projektu, w trybie ciągłym do daty zakończenia projektu (tj. 30.09.2026) lub do wyczerpania środków. Komunikacja między Kandydatkami/Kandydatami a Biurem Projektu w całości odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Biuro Projektu ogłasza pierwszy nabór nie później niż do 5 maja 2025 r.
3. Kandydatki/Kandydaci przystępujący do rekrutacji w ramach Projektu wypełniają i przesyłają skan Formularza aplikacyjnego (Załączniku nr 1 do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami na adres kontaktowy Biura Projektu w terminie naboru ogłoszonym przez Biuro Projektu. Formularz może być wypełniony w języku polskim lub języku angielskim.
4. Zgłoszenia (formularze aplikacyjne) podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
5. Oceny formalnej dokonuje Opiekun Procesu Rekrutacji. Ocena formalna obejmuje:
  - a. kompletność dokumentacji,
  - b. terminowość złożenia formularza aplikacyjnego,
  - c. status Kandydatek/Kandydatów.



6. W przypadku niespełnienia kryterium formalnego wniosek nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.
7. Oceny merytorycznej zgłoszeń (formularzy aplikacyjnych) dokonuje Komisja rekrutacyjna.
8. Komisja sporządza listę kwalifikacyjną, a Opiekun Procesu Rekrutacji informuje Kandydatki/Kandydatów o wynikach rekrutacji do WPP w ramach Projektu oraz o dalszych wymaganiach formalnych oraz o terminie ich realizacji.
9. Warunkiem uzyskania statusu Uczestniczki/Uczestnika jest terminowe zrealizowanie wszystkich wymagań formalnych przedstawionych w zawiadomieniu przekazanym przez Opiekuna Procesu Rekrutacji. W przypadku niedopełnienia wymagań formalnych lub terminu Kandydatka/Kandydat jest skreślany z listy kwalifikacyjnej. Zwolnione miejsce na liście kwalifikacyjnej, może być zaoferowane innemu Kandydatce/Kandydatowi w wyniku decyzji podjętej przez Komisję rekrutacyjną.
10. Biuro Projektu informuje o zamknięciu procedury naboru na stronie internetowej Projektu.
11. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku i przyznania środków jest uzyskanie 3 pkt. w ocenie merytorycznej.
12. W procesie oceny decyduje kolejność zgłoszeń.

## §6. Zasady udzielania wsparcia w ramach Projektu

1. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach Projektu jest wydanie zawiadomienia o przyznaniu środków podpisanego przez Kierownika Projektu oraz Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej oraz dostarczenie do Opiekuna Procesu Rekrutacji kompletu wymaganych dokumentów przed rozpoczęciem WPP.
2. Wsparcie udzielane jest w formie wykonania opłaty całościowej lub częściowej za publikację, w wysokości określonej w Zawiadomieniu o przyznaniu wsparcia Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu.

## §7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Kandydatek/Kandydatów, wyłącznie dla celów przeprowadzenia rekrutacji do Projektu, jest Politechnika Poznańska z siedzibą Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, e-mail: [biuro.rektora@put.poznan.pl](mailto:biuro.rektora@put.poznan.pl), telefon: +48 61 665 36 39.
2. Informacja dotycząca przetwarzania przez Politechnikę Poznańską danych osobowych na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) dostępna jest pod linkiem: <https://put.poznan.pl/ochrona-danych-osobowych>.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## §8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
2. Politechnika Poznańska zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie w zależności od warunków realizacji Projektu.
3. Uczestniczka/Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
5. Załączniki do Regulaminu:
  - a. Załącznik nr 1: Formularz aplikacyjny