

Spis treści

Wstęp 7

Rozdział I Życiorys i list motywacyjny 9

Rozdział II Jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej 13

Czym jest rozmowa kwalifikacyjna 14

Cele 14

Jak się przygotować 16

Rozdział III Jak zachowywać się podczas rozmowy kwalifikacyjnej 21

Pierwsze wrażenie 21

Kreowanie właściwego wizerunku 23

Niezbędne cechy 23

Pytania 26

Najczęściej pojawiające się pytania 26

Trudne pytania 35

Pytania zachęcające do mówienia o sobie w sposób negatywny 42

Twoje pytania do komisji 43

Rozdział IV Zakończenie pierwszego etapu konkursu otwartego/
rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko pracownika
kontraktowego 45

Co weźmie pod uwagę komisja rekrutacyjna 45

Rozdział V Rozmowa kwalifikacyjna w drugim etapie konkursu
otwartego („laureaci”) 47

Rozdział VI Podsumowanie 49

Załącznik 1 – Przykładowa rozmowa telefoniczna w procesie selekcji na stanowisko pracownika kontraktowego 51

Załącznik 2 – Przykład bezpośredniej rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na stanowisko pracownika kontraktowego 67

Załącznik 3 – Sprawozdanie kandydata z rozmowy kwalifikacyjnej w konkursie otwartym na administratora (AD5) w obszarze audytu 79

Załącznik 4 – Przykładowe pytania w konkursie otwartym na administratora (AD5) w obszarze zarządzania finansami 85

Załącznik 5 – Przykładowy schemat przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej 87

Załącznik 6 – Przykładowa ocena komisji rekrutacyjnej 91

Załącznik 7 – Rekrutacja w instytucjach Unii Europejskiej 95