

Spis treści

Wprowadzenie	11
Rozdział 1. Zasady i podstawy formalnoprawne organizacji gospodarki magazynowej	13
1.1. Określenie podstawowych pojęć dotyczących gospodarki magazynowej	13
1.2. Zasady ogólne funkcjonowania gospodarki magazynowej w systemach logistycznych	15
1.3. Uczestnicy logistycznych procesów magazynowych	18
1.3.1. Magazyny usługowe	20
1.3.2. Magazyny czasowego składowania	27
1.3.3. Magazyny konsygnacyjne	28
1.4. Organizacja gospodarki magazynowej jako element systemu logistycznego przedsiębiorstwa	31
1.5. Istota organizacji gospodarki magazynowej	33
1.6. Podstawy formalnoprawne organizacji gospodarki magazynowej	35
1.6.1. Zakres tematyczny instrukcji magazynowej	36
1.6.2. Zakres tematyczny regulaminu pracy magazynu	44
1.6.3. Wymagania norm ISO w zakresie organizacji gospodarki magazynowej	48
1.7. Struktury organizacji gospodarki magazynowej	50
1.7.1. Zasady ogólne ustalania struktur organizacji	50
1.7.2. Typowe schematy struktur organizacji	51
1.8. Kierunki usprawnienia organizacji i zarządzania gospodarką magazynową	57

1.8.1. Podstawowe kierunki usprawnień organizacji	57
1.8.2. Programy usprawnień gospodarki magazynowej	60
1.9. Outsourcing w organizacji gospodarki magazynowej	66
1.10. Podstawowe zasady kontroli gospodarki magazynowej	69
1.10.1. Istota kontroli gospodarki magazynowej	69
1.10.2. Podstawy prawne prowadzenia kontroli	70
1.10.3. Zasady prowadzenia książki kontroli i protokołu kontroli . . .	70
1.10.4. Uprawnienia pracodawców wobec inspektorów pracy	72

Rozdział 2. Zasady odbioru, przyjęcia oraz wydania surowców, materiałów i wyrobów gotowych

2.1. Odbiór surowców, materiałów i wyrobów gotowych — zasady ogólne .	75
2.2. Odbiór przesyłek kolejowych	77
2.3. Odbiór przesyłek samochodowych	79
2.4. Odbiór przesyłek pocztowych i kurierskich	80
2.5. Inne formy odbioru	81
2.6. Odbiór jakościowy	82
2.7. Postępowanie reklamacyjne	85
2.8. Zasady wystawiania upoważnień do odbioru wyrobów z magazynu .	88
2.9. Przyjęcie surowców, materiałów i wyrobów	90
2.10. Wydawanie surowców, materiałów i wyrobów	92
2.10.1. Wydawanie materiałów do produkcji	93
2.10.2. Wydawanie materiałów na sprzedaż	96
2.10.3. Wydanie towarów z magazynów handlowych	97

Rozdział 3. Dokumentacja obrotu magazynowego i ewidencja zapasów

3.1. Zasady opracowywania dokumentacji i ewidencji zapasów	99
3.2. Dokumentowanie przyjęcia i wydania oraz obiegu dokumentów	104
3.2.1. Dokumentowanie przyjęcia wyrobów i materiałów oraz depozytów do magazynu	104
3.2.2. Dokumentowanie wydania wyrobów i materiałów z magazynu .	110
3.3. Ogólne zasady stosowania programu komputerowego w ewidencji magazynowej	117
3.4. System kodów kreskowych w ewidencji magazynowej	119

Rozdział 4. Organizacja gospodarki opakowaniami w magazynach

4.1. Podstawowa rola opakowań w magazynach	126
4.2. Podstawy prawne funkcjonowania gospodarki opakowaniami	127
4.3. Obowiązki przedsiębiorców w zakresie opakowań i odpadów opakowaniowych	130
4.4. Organizacja gospodarki opakowaniami w przedsiębiorstwie	133

4.5.	Organizacja gospodarki opakowaniami własnymi	138
4.6.	Organizacja gospodarki opakowaniami obcymi	142
4.7.	Organizacja opakowaniami wielokrotnego użytku	143
4.8.	Znakowanie opakowań	149
4.8.1.	Cel znakowania opakowań	149
4.8.2.	Podstawy prawne znakowania opakowań	150
4.8.3.	Znakowanie opakowań transportowych	150
4.8.4.	Znakowanie opakowań jednostkowych	155
4.8.5.	Znakowanie opakowań artykułów żywnościowych	157
4.8.6.	Znakowanie opakowań substancji niebezpiecznych i preparatów niebezpiecznych	159
4.8.7.	Znakowanie opakowań z uwzględnieniem wymagań ochrony środowiska (znaki ekologiczne)	161
4.8.8.	Znakowanie opakowań na potrzeby identyfikacji numerycznej	166
4.9.	Warunki przechowywania opakowań	170
4.9.1.	Zasady ogólne przechowywania opakowań	170
4.9.2.	Warunki przechowywania opakowań szklanych	170
4.9.3.	Warunki przechowywania opakowań metalowych	171
4.9.4.	Warunki przechowywania opakowań z papieru i tektury	172
4.9.5.	Warunki przechowywania opakowań drewnianych	173
4.9.6.	Warunki przechowywania opakowań z tworzyw sztucznych	174
4.9.7.	Warunki przechowywania opakowań z tkanin	175

Rozdział 5. Personel magazynowy — prawa, obowiązki i zakresy czynności 176

5.1.	Podstawowe stanowiska pracy w magazynach i zakres głównych obowiązków	176
5.2.	Warunki techniczno-organizacyjne zabezpieczenia magazynów	180
5.3.	Wymagania dotyczące kwalifikacji pracowników magazynowych	184
5.4.	Uprawnienia pracowników magazynowych	187
5.5.	Obowiązki pracodawcy w stosunku do magazyniera	188
5.6.	Podstawowe zakresy obowiązków i czynności pracowników magazynowych	191
5.6.1.	Kierownik zespołu magazynów (lub logistyk)	191
5.6.2.	Rola i zadania kierownika magazynu	193
5.6.3.	Zakres czynności magazyniera	197
5.6.4.	Zakres czynności pracownika prowadzącego ewidencję magazynową	198
5.6.5.	Zakres czynności robotników magazynowych	198
5.6.6.	Zakres czynności rewidenta (kontrolera) magazynów	199
5.6.7.	Zakres czynności dyspozytora mechanicznych urządzeń magazynowych	199
5.6.8.	Zakres czynności dyspozytora transportu magazynowego	200

5.6.9. Zakres czynności konserwatora mechanicznych urządzeń magazynowych	200
5.6.10. Zakres czynności konserwatora zapasów magazynowych	200
5.6.11. Zakres czynności operatora mechanicznych urządzeń magazynowych	201

Rozdział 6. Zasady i formy stosowania odpowiedzialności materialnej pracowników magazynowych 202

6.1. Znaczenie odpowiedzialności materialnej w zakresie zabezpieczenia mienia	202
6.2. Ogólne zasady odpowiedzialności materialnej pracowników	204
6.3. Podstawowe przepisy i zasady odpowiedzialności materialnej pracowników magazynowych	205
6.3.1. Postanowienia ogólne	205
6.3.2. Postanowienia szczegółowe	209
6.3.3. Odpowiedzialność indywidualna	213
6.3.4. Zasady wspólnej odpowiedzialności materialnej — regulacje prawne	214
6.3.5. Odpowiedzialność wspólna a umowa o pracę	217
6.3.6. Odpowiedzialność za szkodę w powierzonym mieniu	223
6.3.7. Zmiany w przepisach dotyczących wspólnej odpowiedzialności	229
6.3.8. Odpowiedzialność porządkowa personelu magazynowego	230

Rozdział 7. Inwentaryzacja w magazynach — zasady i wskazówki praktyczne 234

7.1. Istota i cel inwentaryzacji	234
7.2. Podstawy prawne i uregulowania wewnętrzne dotyczące przeprowadzania inwentaryzacji w magazynach	236
7.2.1. Zakres tematyczny instrukcji inwentaryzacyjnej	237
7.2.2. Zakres tematyczny zarządzenia kierownika jednostki w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji	246
7.2.3. Inwentaryzacja opakowań	250
7.2.4. Inwentaryzacja narzędzi, odzieży ochronnej i urządzeń pomiarowych	250
7.3. Terminy i częstotliwość inwentaryzacji	251
7.4. Metody i zakres inwentaryzacji	256
7.5. Rodzaje i formy inwentaryzacji	258
7.6. Organizacja prac inwentaryzacyjnych i etapy inwentaryzacji	260
7.6.1. Zakres zadań osób i komórek organizacyjnych w zakresie inwentaryzacji	260
7.6.2. Etapy inwentaryzacji	267
7.6.3. Dokumentacja dotycząca inwentaryzacji	270
7.6.4. Ustalanie stanu zapasów	272

7.6.5.	Kontrola spisu z natury	275
7.6.6.	Prace związane z zakończeniem spisu z natury	276
7.6.7.	Zestawienie czynności związanych ze spisem z natury	278
7.6.8.	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych oraz przyczyny ich powstania	279
7.6.9.	Typowe nieprawidłowości występujące w trakcie prac inwentaryzacyjnych	286
7.6.10.	Rozliczenie i weryfikacja różnic inwentaryzacyjnych	288
7.6.11.	Zasady przeprowadzania inwentaryzacji ciągłej	296
7.6.12.	Inwentaryzacja w magazynach wysokiego składowania	298
7.6.13.	Inwentaryzacja materiałów sypkich i kawałkowych	300
Rozdział 8. Mierniki oceny organizacji gospodarki magazynowej		305
8.1.	Istota i cel oceny gospodarki magazynowej	305
8.2.	Metody oceny gospodarki magazynowej	306
8.3.	Sposoby obliczania mierników oceny organizacji gospodarki magazynowej	308
8.3.1.	Mierniki oceny zatrudnienia i pracochłonności czynności magazynowych	309
8.3.2.	Mierniki oceny pracy magazynów	313
Załączniki		319
Bibliografia		339