

Spis treści

Przedmowa do wydania oryginalnego	9
Podziękowania	10
1. Zakres pojęcia analizy systemów	13
1.1. Jaki powinien być analityk i jak należy go szkolić	13
1.2. Zaplecze organizacyjne	16
1.3. Aspekty społeczne pracy analityka	18
1.4. Projektowanie	24
2. Badanie systemów	29
2.1. Czynności wstępne	29
2.2. Kontrole zarządzania	30
2.3. Metody ustalania faktów	35
2.4. Wprowadzenie do norm	47
2.5. Zapisywanie faktów	50
2.6. Normy NCC dotyczące ustalania i analizy faktów	60
3. Projektowanie danych wejściowych	70
3.1. Uwagi wstępne	70
3.2. Określenie danych wejściowych dla systemu	70
3.3. Zbieranie i przygotowanie danych	74
3.4. Projektowanie formularzy	85
3.5. Kontrola danych wejściowych	100
3.6. Kontrola przygotowania danych	104
3.7. Projektowanie kodu i cyfry kontrolne	106
3.8. Normy dla danych wejściowych	117
4. Projektowanie danych wyjściowych	121
4.1. Uwagi ogólne	121
4.2. Określenie danych wyjściowych systemu	121
4.3. Projektowanie zapisów danych wyjściowych	124
4.4. Normy dla danych wyjściowych	127
5. Projektowanie plików	131
5.1. Znaczenie plików	131

5.2.	Pliki kart dziurkowanych i taśmy magnetycznej	136
5.3.	Bęben magnetyczny, karta magnetyczna i pliki dyskowe	141
5.4.	Sortowanie i łączenie	155
5.5.	Normy dla plików	163
6.	Projekt i dokumentacja	172
6.1.	Rozważania nad projektem systemu	172
6.2.	Sieci działań	178
6.3.	Tablice decyzyjne	186
6.4.	Opis programu	195
7.	Dowodzenie zalet projektu	207
7.1.	Próby systemu	207
7.2.	Harmonogram pracy systemów	211
7.3.	Ocena czasu pracy sprzętu	214
8.	Porozumiewanie się z ludźmi	220
8.1.	Przykazywanie wiadomości o systemie	220
8.2.	Wizualne i ustne metody prezentacji	223
8.3.	Pisanie sprawozdań	226
8.4.	Sprawozdania działu przetwarzania danych	229
9.	Uzasadnienie stosowania systemu	236
9.1.	Uwagi ogólne	236
9.2.	Określenie korzyści wynikających ze stosowania maszyny cyfrowej	237
9.3.	Oszacowanie kosztów	240
10.	Wdrażanie systemu	245
10.1.	Uwagi ogólne	245
10.2.	Kierowanie wdrażaniem systemu	246
10.3.	Opracowanie harmonogramu	247
10.4.	Szkolenie, podręczniki i pomoce do pracy	252
10.5.	Przekształcanie kartotek	257
10.6.	Przejsście ze starego systemu do nowego	259
11.	Kontrola i zabezpieczenie	262
11.1.	Kontrola systemów	262
11.2.	Kontrola zarządzania	265
11.3.	Kontrolę rewizyjne	268
11.4.	Kontrola prób	270
11.5.	Zabezpieczenie plików	274
12.	Sprzęt	281
12.1.	Jednostki centralne i urządzenia peryferyjne	281

12.2. Urządzenia do kart dziurkowanych	286
12.3. Przesyłanie danych	293
12.4. Urządzenia do papieru	297
13. Oprogramowanie	303
13.1. Funkcje oprogramowania	303
13.2. Systemy operacyjne	304
13.3. Zadania typowe	307
13.4. Środki pomocnicze do programowania	309
13.5. Pakiety zastosowań	311
Dodatek A Wyszukiwanie informacji	315
Dodatek B. Systemy i teoria informacji	326
Dodatek C. Uwagi dla osób kształcących analityków systemów	341
Dodatek D. Bibliografia	349