

SPIS TREŚCI

WYKAZ SKRÓTÓW	9
1. WSTĘP	11
1.1. Wprowadzenie	11
1.2. Idea systemowego zarządzania organizacjami	12
2. WYMAGANIA SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWACH HUTNICZYCH	15
2.1. Polityka przedsiębiorstwa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	17
2.2. Planowanie bezpieczeństwa i higieny pracy	18
2.2.1. Wymagania prawne	18
2.2.2. Identyfikacja zagrożeń i ocena ryzyka zawodowego	18
2.2.3. Planowanie i realizacja zadań na rzecz bezpieczeństwa pracy	18
2.3. Funkcjonowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	19
2.3.1. Struktura organizacyjna, kompetencje i odpowiedzialność	19
2.3.2. Szkolenie, świadomość, motywacja	19
2.3.3. Komunikowanie się	20
2.3.4. Organizowanie i prowadzenie prac zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa pracy	21
2.3.5. Wypadki przy pracy, choroby zawodowe i awarie	21
2.4. Dokumentacja systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	22
2.5. Sprawdzanie i działania korygujące	23
2.5.1. Monitorowanie	23
2.5.2. Auditowanie	24
2.5.3. Działania korygujące	24
2.6. Przegląd dokonywany przez kierownictwo	24
Załącznik 2.1. Spis treści normy zakładowej Huty Częstochowa S.A. (PL) ZN-Z-001	26
Załącznik 2.2. Spis treści PN-N-18001:1999	27
Załącznik 2.3. Spis treści wzoru DCO opracowanego w zakładach Grupy USINOR (F)	28
3. POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA PRACY	31
4. WYMAGANIA PRAWNE	33
Załącznik 4.1. Rejestr wymagań prawnych	36
5. IDENTYFIKACJA ZAGROZEŃ I OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO	37
5.1. Ocena ryzyka zawodowego w Polsce	38

5.2. Ocena ryzyka zawodowego we Francji i w Holandii	42
5.3. Wnioski z oceny ryzyka zawodowego	44
5.4. Propozycja procedury oceny ryzyka zawodowego	45
Załącznik 5.1. Rejestr wyników oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy	48
Załącznik 5.2. Wykaz operacji występujących na stanowisku pracy	49
Załącznik 5.3. Wykaz zagrożeń występujących na stanowisku pracy	50
Załącznik 5.4. Sposoby ograniczenia ryzyka zawodowego	51
Załącznik 5.5. Przydatność metod analizy ryzyka zawodowego	52
6. PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ NA RZECZ BEZPIECZEŃSTWA PRACY	53
Załącznik 6.1. Plan poprawy bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia	57
7. STRUKTURA ORGANIZACYJNA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA BEZPIECZEŃSTWO PRACY	59
7.1. Służby BHP	60
7.2. Zespół ds. Systemów i Certyfikacji	61
7.3. Koordynatorzy wydziałowi	62
7.4. Organizacja służb BHP u partnerów zachodnich	63
Załącznik 7.1. Karta etatu	64
Załącznik 7.2. Struktura organizacyjna służby bezpieczeństwa pracy w Hucie Częstochowa S.A.	66
Załącznik 7.3. Struktura organizacyjna służby bezpieczeństwa pracy w CORUS (NL)	67
Załącznik 7.4. Struktura organizacyjna służby bezpieczeństwa pracy w zakładach SOLLAC (F)	68
8. SZKOLENIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY	69
8.1. Szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w funkcjonującym systemie	69
8.1.1. Propozycja procedury	70
8.1.2. Przykład opracowania programu szkoleniowego dla stanowisk robotniczych	76
8.1.3. Uwagi końcowe	79
8.2. Szkolenie związane z wdrażaniem systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	80
Załącznik 8.1. Ramowy program szkolenia. Wymagania systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	83
Załącznik 8.2. Ramowy program szkolenia. Ocena ryzyka zawodowego	83
Załącznik 8.3. Ramowy program szkolenia. Auditowanie SZBiHP	84
9. METODYKA SZKOLEŃ W ZAKRESIE BHP	85
9.1. Wprowadzenie	85
9.2. Zasady nauczania	85
9.3. Metody nauczania	87
9.4. Środki dydaktyczne	89
9.5. Metodyka opracowania konspektu	90
9.6. Formy kontroli i oceny wyników nauczania	92
9.7. Uwagi końcowe	93

10. MOTYWACJA DO BEZPIECZNEJ PRACY	95
11. KOMUNIKOWANIE SIĘ W SPRAWACH BHP	101
11.1. Wymagania SZBiHP dla komunikowania się	102
11.2. Propozycja rozwiązań w zakresie komunikowania się w sprawach BHP	102
11.3. Instrukcja przepływu dokumentów BHP	104
11.4. Raportowanie	105
11.5. Uwagi końcowe	107
12. DOKUMENTACJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY	109
12.1. Księga systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy (księga bezpieczeństwa pracy)	113
12.2. Polityka bezpieczeństwa pracy	115
12.3. Procedury systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	115
12.4. Instrukcje systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	116
12.5. Zapisy bezpieczeństwa pracy	117
12.6. Gospodarowanie dokumentami	118
Załącznik 12.1. Procedura tworzenia i gospodarowania dokumentami SZBiHP	120
Załącznik 12.2. Wzór strony tytułowej procedury	128
Załącznik 12.3. Wzór strony tytułowej instrukcji	129
Załącznik 12.4. Wzór strony tytułowej rejestru	130
Załącznik 12.5. Formularz nadzorowania dokumentacji systemowej	131
13. ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE PRAC ZGODNIE Z WYMAGANIAM I BHP	133
13.1. Wymagania ogólne w zakresie organizowania i prowadzenia prac	133
13.2. Prace szczególnie niebezpieczne	135
13.3. Współpraca z firmami wykonującymi usługi	144
13.4. Gospodarka środkami ochrony indywidualnej	147
13.5. Nadzór nad przygotowaniem i prowadzeniem prac	148
14. WYPADKI PRZY PRACY, CHOROBY ZAWODOWE I AWARIE	151
14.1. Wypadki przy pracy	151
Załącznik 14.1. Rejestr wypadków przy pracy	157
Załącznik 14.2. Stwierdzenie zaistnienia wypadku (zdarzenia)	158
Załącznik 14.3. Protokół oględzin miejsca wypadku przy pracy	159
14.2. Choroby zawodowe	161
Załącznik 14.4. Rejestr podejrzeń i stwierdzonych chorób zawodowych	163
14.3. Awarie	164
14.4. Ogólna charakterystyka dyrektywy Comah	169
15. MONITOROWANIE BEZPIECZEŃSTWA PRACY	173
15.1. Czynniki i parametry podlegające monitorowaniu	174
15.2. Wyznaczenie podmiotów odpowiedzialnych za monitorowanie wybranych obszarów	177
15.3. Dokumentacja monitorowania	177
15.4. Częstotliwość monitorowania	178

15.5. Pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowiskach pracy	179
15.6. Procedura prowadzenia pomiarów	180
Załącznik 15.1. Wzór rejestru	182
Załącznik 15.2. Wzory kart pomiarów czynników szkodliwych	183
16. AUDITOWANIE	185
16.1. Znaczenie auditu systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	185
16.2. Definicja auditu i innych pojęć z nim związanych	185
16.3. Rodzaje auditów wewnętrznych	186
16.4. Wymagania SZBiHP stawiane audytom	188
16.5. Wymagania stawiane auditorom	188
16.6. Procedura auditu wewnętrznego SZBiHP	189
Załącznik 16.1. Roczny harmonogram auditów	193
Załącznik 16.2. Raport niezgodności z auditu	194
17. NIEZGODNOŚCI, DZIAŁANIA KORYGUJĄCE I ZAPOBIEGAWCZE	195
Załącznik 17.1. Wykaz niezgodności, działań korygujących i zapobiegawczych	199
18. PRZEGLĄD SYSTEMU PRZEZ KIEROWNICTWO	201
18.1. Definicja przeglądu kierowniczego	201
18.2. Znaczenie przeglądu	201
18.3. Stosowane metody przeglądów systemu przez kierownictwo	202
18.4. Wymagania SZBiHP stawiane przeglądom kierowniczym	203
18.5. Procedura przeglądów kierowniczych	203
Załącznik 18.1. Wzór protokołu	206
19. PLANOWANIE WDRAŻANIA SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY	207
19.1. Ogólny plan wdrażania (OPW)	208
19.2. Przegląd wstępny zakładu (PWZ)	211
19.3. Szczegółowy harmonogram wdrażania systemu (SHW)	211
19.4. Doświadczenia i uwagi	211
20. PRZEGLĄD WSTĘPNY JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ	217
20.1. Wprowadzenie	217
20.2. Analiza stanu bezpieczeństwa pracy	218
20.2.1. Kwestionariusz informacji wstępnych (KIW)	218
20.2.2. Inspekcja w zakładzie pracy	221
20.3. Rozpoznanie systemowe zakładu	222
20.3.1. Kwestionariusz rozpoznania systemowego	222
20.3.2. Wnioski z rozpoznania systemowego zakładu	224
20.4. Raport końcowy	225
21. EKONOMICZNE ASPEKTY SYSTEMOWEGO ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM PRACY	227