

Spis treści

Przedmowa	5
O autorze	7
Wstęp	9
Rozdział 1. Uzasadnienie projektu	23
Rozdział 2. Sponsor i otoczenie	39
Rozdział 3. Doświadczenia z innych projektów	53
Rozdział 4. Zaplanuj zakres	61
Rozdział 5. Uzgodnij jakość	81
Rozdział 6. Wybierz zespół	93
Rozdział 7. Zaplanuj harmonogram	111
Rozdział 8. Zaplanuj budżet	139
Rozdział 9. Przygotuj się na niespodzianki	147
Rozdział 10. Kontroluj i komunikuj	165
Rozdział 11. Gromadź wiedzę	195

Rozdział 12. Portfel projektów, czyli jak poukładać firmę, gdy mamy wiele projektów	213
Rozdział 13. Szablony dokumentów	231
Parę słów o certyfikatach w zarządzaniu projektami	243
Podsumowanie	252
Literatura	255