

Spis treści

Wstęp 7

Uwagi do prowadzenia zajęć i ich organizacji 9

Dziennik zajęć kursów komputerowych 11

Zajęcia 1

Poznanie się z uczestnikami, rozmowa wstępna, początki pracy z komputerem 13

Zajęcia 2

Nauka obsługi myszki 15

Zajęcia 3

Nauka obsługi klawiatury 17

Zajęcia 4

Zapoznanie się z systemem. Pulpit 19

Zajęcia 5

Obsługa okien, kosza oraz aplikacji systemowych 21

Zajęcia 6

Edytor tekstu cz. 1 (MS Word / LibreWriter) 23

Zajęcia 7

Edytor tekstu cz. 2 (MS Word / LibreWriter) 25

Zajęcia 8

Edytor tekstu cz. 3 (MS Word / LibreWriter) oraz drukowanie 27

Zajęcia 9

Arkusze kalkulacyjne (MS Excel / LibreCalc) 30

Zajęcia 10

Tworzenie prezentacji (MS PowerPoint / LibreImpress) 32

Zajęcia 11

Pierwszy krok w cyfrowy świat Internetu oraz sposoby połączenia z Internetem 34

Zajęcia 12

Poruszanie się po Internecie, praktyczne strony www 36

Zajęcia 13

Zakładanie poczty na Gmail-u oraz nauka korzystania z konta 38

Zajęcia 14

Narzędzia Google, w tym pisanie za pomocą mikrofonu 40

Zajęcia 15

Wirtualne podróże 360 stopni – cały świat, a nawet kosmos 42

Zajęcia 16

Komunikator internetowy Skype 44

Zajęcia 17

Zapisywanie plików na nośnikach pendrive oraz nagrywanie płyt CD/DVD 46

Zajęcia 18

Przeglądanie zdjęć, muzyki i filmów na komputerze oraz korzystanie z YouTube 48

Zajęcia 19

Wirtualna rzeczywistość i korzystanie z okularów VR 50

Zajęcia 20

Bezpieczny senior w Internecie 52

Zajęcia 21

Legalna Kultura ♥ 55

Zajęcia 22

e-Bilet – zamówienie, zakup lub rezerwacja 57

Propozycja zajęć – grupa średniozaawansowana 59

Propozycja zajęć – grupa zaawansowana 60