

spis treści

WSTĘP / 8

jak czytać niniejszą książkę? / 9

czym jest projekt, portfel, program / 11

odniesienie do PMBOK Guide 6 / 12

typowe procesy projektowe / 13

indeks typowych problemów w projektach / 24

indeks technik i metod według ważności / 27

1

ZMIANY I UZASADNIENIE PROJEKTÓW / 31

wprowadzenie / 32
typowe procesy projektowe / 33
opracuj kartę projektu / 34
zaplanuj projekt / 37
analizuj zmiany / 40
kontroluj projekt / 43
techniki, metody i zagadnienia / 45
plan bazowy (ważna) / 46
inicjacja projektu (ważna) / 49
definiowanie celów (przydatna) / 51
kryteria sukcesu projektu (przydatna) / 54
karta projektu (ważna) / 57
MoSCoW (przydatna) / 59
business canvas (rzadziej stosowana) / 61
analiza SWOT (rzadziej stosowana) / 64
spotkanie kick-off (przydatna) / 66
monitorowanie projektu (ważna) / 68
rejestr zmian (ważna) / 71
raport statusu (ważna) / 74
rejestr decyzji (rzadko stosowana) / 78

2

ZARZĄDZANIE ZAKRESEM W PROJEKTACH / 83

typowe procesy projektowe / 84
zbierz wymagania / 85
zaplanuj zakres / 88
dokonaj odbiorów / 90
techniki, metody i zagadnienia / 92
mapa procesu (ważna) / 93
historyjka użytkownika (przydatna) / 96
planowanie oparte na produktach
(rzadko stosowana) / 98
struktura podziału prac (ważna) / 100
rejestr produktu (przydatna) / 104
lista kontrolna (rzadko stosowana) / 107
informacja zwrotna od użytkownika
(przydatna) / 109
wykres wypalania (rzadko stosowana) / 112

3

ZARZĄDZANIE CZASEM W PROJEKTACH / 117

typowe procesy projektowe / 118
zaplanuj harmonogram / 119
kontroluj harmonogram / 122
techniki, metody i zagadnienia / 124
ścieżka krytyczna (ważna) / 125
wykres Gantta (ważna) / 129
iteracja/sprint (ważna) / 131
Scrum (ważna) / 133
tablica Kanban (przydatna) / 135
kompresja harmonogramu (przydatna) / 138
zespołowe szacowanie czasu
(przydatna) / 141
trend kamieni milowych
(rzadko stosowana) / 144

4

ZARZĄDZANIE KOSZTEM W PROJEKTACH / 147

- typowe procesy projektowe / 148
- zaplanuj koszty / 149
- uzyskaj finansowanie / 151
- kontroluj koszty / 153
- techniki, metody i zagadnienia / 155
- budżet projektu (ważna) / 156
- lean budget (rzadko stosowana) / 160
- wartość wypracowana (ważna) / 163
- wskaźniki finansowe — NPV, IRR,
okres zwrotu (przydatna) / 167

5

ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ / 171

- typowe procesy projektowe / 172
- zaplanuj jakość / 173
- kontroluj jakość / 176
- techniki, metody i zagadnienia / 179
- model Kano (przydatna) / 180
- SIPOC (przydatna) / 183
- CTQ — zmienne krytyczne dla jakości
(rzadziej stosowana) / 186
- rybią ość (przydatna) / 189
- źródła marnotrawstwa — muda (ważna) / 191
- 5S (ważna) / 194
- definition of done (przydatna) / 197

6

STRUKTURA ORGANIZACYJNA / 201

- typowe procesy projektowe / 202
- zidentyfikuj interesariuszy / 203
- rozsyłaj raporty / 205
- techniki, metody i zagadnienia / 207
- diagram struktury organizacyjnej
(ważna) / 208
- sponsor i komitet sterujący (ważna) / 211
- kierownik projektu (ważna) / 214
- właściciel produktu (ważna) / 216
- macierz RACI (przydatna) / 218
- mapa udziałowców (rzadko stosowana) / 221
- plan komunikacji (przydatna) / 224
- mapa pola sił (rzadko stosowana) / 227

7

ZESPÓŁ I PRZYWÓDZTWO / 231

typowe procesy projektowe / 232
zaplanuj zasoby / 233
zarządzaj ludźmi / 236
techniki, metody i zagadnienia / 238
zespół autonomiczny (ważna) / 239
burza mózgów (przydatna) / 242
model pełnej ekspresji
 (rzadko stosowana) / 244
motywacja (ważna) / 247
nieformalne relacje (przydatne) / 250
spotkania w projekcie (ważne) / 253
zarządzanie konfliktem (przydatna) / 257
źródła autorytetu (przydatne) / 260

8

ZARZĄDZANIE RYZYKIEM I UCZENIE SIĘ W PROJEKTACH / 265

typowe procesy projektowe / 266
zaplanuj ryzyka / 267
obserwuj ryzyka / 269
gromadź doświadczenia / 271
techniki, metody i zagadnienia / 273
obieg wiedzy w organizacji (ważne) / 274
strategie wobec ryzyk (ważne) / 277
rejestr ryzyk (przydatna) / 279
risk board (rzadko stosowana) / 282
spotkanie retrospektywne (ważna) / 284
analiza ilościowa ryzyk
 (rzadko stosowana) / 287
Monte Carlo (rzadko stosowana) / 290

9

KONTRAKTY W PROJEKTACH / 295

typowe procesy projektowe / 296
przeprowadź przetarg / 297
sprzedaj projekt / 299
techniki, metody i zagadnienia / 301
typy kontraktów (ważne) / 302
organizacja przetargów (przydatne) / 305
negocjowanie (przydatne) / 308
typowe dokumenty w przetargach
 (ważne) / 312

literatura do dalszej lektury / 314
indeks kluczowych terminów / 315