

SPIS TREŚCI

Wstęp.....	6
------------	---

I. Bezpieczeństwo i higiena pracy.....	7
---	----------

1 Przepisy bhp w przedsiębiorstwie.....	8
1.1. Akty prawne regulujące obszar bhp	8
1.2. Procedury bhp w przedsiębiorstwie	10
1.3. Ochrona przeciwpożarowa	13
1.4. Zasady korzystania ze środowiska i gospodarowanie odpadami	15
1.5. Ergonomia	18
2 Instytucje i służby bhp w Polsce	22
2.1. Zadania i uprawnienia krajowych instytucji ochrony pracy	22
2.2. Organizacja i zadania służby bhp w przedsiębiorstwie	27
2.3. System ochrony środowiska w Polsce	30
2.4. Rola służb bhp w zakresie ochrony środowiska w miejscu pracy	31
3 Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy	33
3.1. Prawa i obowiązki pracownika	33
3.2. Prawa i obowiązki pracodawcy	36
4 Czynniki ryzyka zawodowego	40
4.1. Rodzaje i źródła zagrożeń w środowisku pracy	40
4.2. Czynniki zagrożeń w pracy biurowej	43
4.3. Skutki oddziaływania czynników zagrożeń na organizm człowieka	44
4.4. Choroba zawodowa i wypadek przy pracy	45
5 Techniczne środki ochrony pracownika	47
6 Organizacja stanowiska pracy	51
6.1. Ergonomiczna organizacja przestrzeni biurowej	51
6.2. Warunki bhp na stanowisku biurowym	53
6.3. Ochrona przed zagrożeniem pożarowym w pracy biurowej	56
6.4. Zastosowanie sprzętu biurowego bezpiecznego dla środowiska	58
7 Praktyczne zastosowanie procedur bhp w przedsiębiorstwie	61
7.1. Bezpieczne korzystanie z urządzeń technicznych	61
7.2. Korzystanie z instrukcji przeciwpożarowych w miejscu pracy	66
7.3. Zastosowanie przepisów ochrony środowiska	69
8 Zasady udzielania pierwszej pomocy	74

II. Podstawy ekonomii i statystyki	79
---	-----------

9 Podstawy mikroekonomii i makroekonomii	80
9.1. Przedmiot badań ekonomii i podstawowe pojęcia z zakresu funkcjonowania gospodarki	80
9.2. Prawa rynku i działanie mechanizmu rynkowego	99
9.3. Prawo popytu i podaży	102
9.4. Elastyczność popytu i podaży	105
9.5. Formy zrzeszania się podmiotów w gospodarce rynkowej	110
9.6. Interwencjonizm państwa jako regulator gospodarki rynkowej	114

9.7.	Instrumenty polityki gospodarczej państwa	121
9.8.	Narzędzia zagranicznej polityki handlowej	138
9.9.	Polityka handlowa i walutowa państwa	151
10	Charakterystyka podmiotów gospodarczych	162
10.1.	Klasyfikacja przedsiębiorstw	162
10.2.	Funkcje i przedmiot działania przedsiębiorstw	178
10.3.	Struktury organizacyjne podmiotów gospodarczych	199
10.4.	Organizacja procesu produkcji	205
10.5.	Cykl produkcyjny w przedsiębiorstwach	215
10.6.	Punkty sprzedaży detalicznej	216
10.7.	Formy rynków zorganizowanych	235
10.8.	Klasyfikacja usług	244
10.9.	Outsourcing	251
11	Analiza statystyczna badanej zbiorowości	264
11.1.	Podstawowe pojęcia statystyczne	264
11.2.	Źródła pozyskiwania danych statystycznych	266
11.3.	Sposoby zbierania danych statystycznych	269
11.4.	Grupowanie danych statystycznych	272
11.5.	Prezentacja materiału statystycznego	275
11.6.	Podstawowe miary z zakresu analizy statystycznej	289
11.7.	Korelacja badanych zjawisk	303
12	Zasady archiwizowania dokumentacji	310
12.1.	Przepisy prawne regulujące archiwizowanie dokumentacji	310
12.2.	Podział dokumentacji według kategorii archiwalnej	313
12.3.	Przechowywanie i udostępnianie dokumentacji archiwalnej	314
III.	Stosowanie przepisów prawa w prowadzeniu	
	działalności jednostki organizacyjnej	321
13	Wybrane przepisy prawa ogólnego	322
13.1.	Prawo przedmiotowe oraz podmiotowe bezwzględne i względne	322
13.2.	Zakres i gałęzie prawa materialnego oraz zakres prawa formalnego (procesowego)	323
13.3.	Wybrane pojęcia prawne	323
13.4.	Źródła prawa	325
13.5.	Zadania organów ochrony prawnej	326
13.6.	Zasady obowiązywania aktów normatywnych	328
14	Wybrane terminy i zasady prawa cywilnego	332
14.1.	Źródła i zasady prawa cywilnego	332
14.2.	Stosunek cywilnoprawny	333
14.3.	Pełnomocnictwo	346
14.4.	Własność i inne prawa rzeczowe	348
14.5.	Księgi wieczyste	352
14.6.	Zobowiązania	354
14.7.	Wybrane umowy	358
15	Wybrane przepisy prawa administracyjnego	372
15.1.	Zagadnienia wprowadzające	372
15.2.	Organy administracji publicznej	373

15.3. Formy działania administracji	375
15.4. Podstawowe wiadomości z zakresu postępowania administracyjnego	375
16 Wybrane przepisy prawa w zakresie ochrony własności intelektualnej	381
16.1. Źródła prawa	381
16.2. Klasyfikacja utworów	381
16.3. Domena publiczna	383
16.4. Zakres prawa ochrony własności przemysłowej	383
17 Wybrane przepisy w zakresie ochrony danych osobowych	386
17.1. Normy prawa krajowego i międzynarodowego regulujące ochronę danych osobowych	386
17.2. Organy ochrony danych osobowych w Polsce	386
17.3. Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych	387
17.4. Rodzaje odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych	388
17.5. Zbiór danych oraz warunki przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych	390
17.6. Wzór pisma o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych	392
IV. Wykonywanie prac biurowych	393
18 Organizacja prac biurowych	394
18.1. Rodzaje struktur organizacyjnych	394
18.2. Więzi służbowe i funkcjonalne	396
18.3. Przyporządkowanie zadań poszczególnym komórkom organizacyjnym	399
18.4. Kierunki przetwarzania informacji według jej treści	402
18.5. Systemy kancelaryjne i rejestrowanie dokumentów	405
18.6. Rodzaje pism	407
18.7. Rzeczowy wykaz akt	411
18.8. Postępowanie z pismami wymagającymi zachowania tajemnicy	416
19 Prowadzenie dokumentacji biurowej	419
19.1. Zasady redagowania, części składowe i układ pism.	419
19.2. Redagowanie pism urzędowych	423
19.3. Sporządzanie pism wewnętrznych	425
19.4. Przygotowanie korespondencji do wysyłki	428
19.5. Przygotowywanie materiałów informacyjnych związanych z organizacją spotkań ...	429
20 Technologia informacyjno-komunikacyjna w pracy biurowej	433
20.1. Wykorzystanie edytora tekstu w pracy biurowej	433
20.2. Wykorzystanie edytora tekstu do przygotowywania materiałów informacyjnych związanych z organizacją spotkań służbowych	450
20.3. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do sporządzania dokumentów biurowych. ...	460
20.4. Tworzenie prezentacji multimedialnej	476
20.5. Zasady przeprowadzania rozmów telefonicznych	480
20.6. Zasady redakcyjne i etykiety w korespondencji elektronicznej	483
Słowniczek	487
Wykaz podstawowych pojęć w językach polskim, angielskim i niemieckim	491
Literatura	494