

Spis treści

WSTĘP	5
1. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZWIĄ- ZANE Z NIĄ OBOWIĄZKI EWIDENCYJNE	7
1.1. Pojęcie działalności gospodarczej i formy organizacyjno-prawne jej prowadzenia	7
1.2. Forma organizacyjno-prawna prowadzenia działalności gospo- darczej a obowiązki ewidencyjne.....	12
1.3. Zakres podmiotowy obowiązku prowadzenia ksiąg rachunko- wych	13
2. ISTOTA, PRZEDMIOT, METODY I ZASADY RACHUNKO- WOŚCI	17
2.1. Istota, przedmiot i zakres rachunkowości	17
2.2. Metody i funkcje rachunkowości	21
2.3. Regulacje prawne i zasady rachunkowości	23
3. AKTYWA I PASYWA PRZEDSIĘBIORSTWA: CHARAKTE- RYSTYKA I KLASYFIKACJA	31
3.1. Pojęcie, klasyfikacja i charakterystyka aktywów (majątku)	31
3.2. Pojęcie, klasyfikacja i charakterystyka pasywów (kapitałów) ...	38
3.3. Równanie bilansowe i jego znaczenie w systemie rachunkowości ..	42
4. OPERACJE GOSPODARCZE, ICH KLASYFIKACJA I UDO- KUMENTOWANIE	49
4.1. Istota operacji gospodarczych i ich wpływ na bilans	49
4.2. Klasyfikacja operacji gospodarczych	57
4.3. Udokumentowanie operacji gospodarczych	59
4.4. Ochrona i przechowywanie dokumentacji księgowej	66
5. KONTA KSIĘGOWE I ZASADY ICH FUNKCJONOWANIA	71
5.1. Pojęcie i budowa konta księgowego	71
5.2. Funkcjonowanie kont bilansowych	73
5.3. Funkcjonowanie kont wynikowych	80
5.4. Elastyczność urządzeń księgowych	85
5.5. Zasady dokonywania zapisów w księgach rachunkowych	92
5.6. Zestawienie obrotów i sald	97
5.7. Poprawianie błędów księgowych	100

6. EWIDENCJA TYPOWYCH OPERACJI BILANSOWYCH	105
6.1. Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	105
6.2. Ewidencja materiałów i towarów	111
6.3. Ewidencja środków pieniężnych i rozrachunków	125
6.4. Ewidencja kapitałów własnych	132
7. EWIDENCJA PODSTAWOWYCH OPERACJI WYNIKOWYCH ...	139
7.1. Ewidencja kosztów i przychodów zasadniczej działalności operacyjnej	139
7.2. Ewidencja obrotu wyrobami gotowymi	147
7.3. Ewidencja kosztów i przychodów pozostałej działalności operacyjnej	148
7.4. Ewidencja kosztów i przychodów finansowych	150
7.5. Ewidencja podatku dochodowego	151
8. USTALANIE WYNIKU FINANSOWEGO	155
8.1. Elementy kształtujące wynik finansowy	155
8.2. Metody i warianty ustalania wyniku finansowego	160
8.3. Uproszczony rachunek zysków i strat	168
9. OGÓLNE ZASADY SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	173
9.1. Istota sprawozdania finansowego	173
9.2. Struktura rocznego sprawozdania finansowego	175
9.3. Obowiązki kierownika jednostki w zakresie sprawozdawczości finansowej	178
10. ORGANIZACJA PRAC KSIĘGOWYCH Z WYKORZYSTANIEM TECHNIKI KOMPUTEROWEJ	183
10.1. Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości	183
10.2. Prowadzenie ksiąg rachunkowych z wykorzystaniem techniki komputerowej	184
10.3. Kryteria oceny systemów rachunkowości informatycznej	190
10.4. Odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg rachunkowych	192
Załączniki	195
Klucz poprawnych odpowiedzi do pytań kontrolnych	209
Bibliografia	211