

Spis treści

Przedmowa	9
Wprowadzenie	11
Rozdział 1	
Komunikacja w zarządzaniu projektami	15
1.1. Komunikacja jako ważna przyczyna porażek w projektach.....	18
1.2. Komunikacja jako ważny czynnik powodzenia projektów.....	20
1.3. Przeciążenie informacyjne w projekcie.....	31
Rozdział 2	
Komunikacja w standardach zarządzania projektami	39
2.1. Metodyki i standardy zarządzania projektami.....	39
2.2. Standard zarządzania projektami Project Management Institute.....	42
2.3. Metodyka zarządzania projektami PRINCE2.....	63
2.4. Metodyka Zarządzania Cyklem Projektu.....	76
2.5. Standard Polskie Wytyczne Kompetencje IPMA.....	84
2.6. Porównanie komunikacji w standardach zarządzania projektami.....	89
2.7. Modele dojrzałości projektowej a zarządzanie komunikacją.....	100
2.7.1. PM Solutions' Project Management Maturity Model (PMMM).....	100
2.7.2. Ocena poziomu dojrzałości projektowej w zarządzaniu komunikacją – wyniki badań.....	109
Rozdział 3	
Wpływ uwarunkowań organizacyjnych na komunikację w projekcie	113
3.1. Wpływ struktury organizacyjnej na komunikację w projekcie.....	114
3.2. Wpływ kultury organizacyjnej na komunikację w projekcie.....	121

Rozdział 4

Podstawowe środki przekazu wykorzystywane w środowisku projektowym... 125

4.1. Tradycyjne środki przekazu.....	127
4.2. Nowoczesne środki przekazu	131
4.3. Systemy dedykowane do zarządzania projektami	146

Rozdział 5

Podstawy komunikacji w projektach 149

5.1. Komunikacja w projekcie	150
5.2. Zarządzanie komunikacją w projekcie.....	152
5.3. Komunikacja jako ciągły i wszechobecny proces w projektach	154
5.4. Rola skutecznego komunikowania się i zarządzania komunikacją.....	155
5.5. Komunikacja a świadomość i potrzeby interesariuszy	159
5.6. Komunikacja i zarządzanie komunikacją w cyklu życia projektu.....	162

Rozdział 6

Komunikacja w zespole projektowym 171

6.1. Pojęcie, teoria i zasady komunikacji interpersonalnej.....	172
6.2. Nadawanie komunikatów	180
6.3. Konstrukcja komunikatu	188
6.4. Odbieranie komunikatów	194
6.5. Bariery komunikacyjne	200

Rozdział 7

Komunikacyjne przykazania kierownika projektu..... 205

7.1. Inicjowanie – zrozumieć interesariuszy.....	206
7.2. Definiowanie – zdobyć zaufanie zespołu.....	209
7.2.1. Kierownik projektu a komunikacja w zespole.....	211
7.2.2. Jak komunikacja wpływa na relacje w zespole?.....	214
7.3. Planowanie – komunikuj zmianę	217
7.4. Realizacja – rozwiązuj konflikty	222
7.5. Zamknięcie – informacja zwrotna.....	226

Rozdział 8

Narzędzia i dokumenty wspierające komunikację w projekcie 235

8.1. Narzędzia i dokumenty inicjowania komunikacji.....	235
8.1.1. Mapa interesariuszy	236
8.1.2. Wymagania klienta	245
8.1.3. Schemat organizacyjny projektu.....	249
8.1.4. Spotkanie inauguracyjne projektu	252
8.2. Narzędzia i dokumenty planowania komunikacji	254
8.2.1. Plan komunikacji – plan zarządzania komunikacją	255
8.2.2. System kontroli dokumentów projektowych – repozytorium projektowe	261

8.2.3. Dokumentacja projektowa	265
8.2.4. Kalendarz projektu.....	267
8.2.5. Macierz odpowiedzialności.....	268
8.2.6. Zasady i reguły komunikacji w zespole	271
8.3. Narzędzia i dokumenty w procesie realizacji i kontroli komunikacji	274
8.3.1. Raporty	274
8.3.2. Spotkania statusowe.....	286
8.3.3. Protokoły z zebrań.....	288
8.3.4. Prezentacje projektu.....	293
8.4. Narzędzia i dokumenty w procesie zakończenia komunikacji.....	293
8.4.1. <i>Lessons learned</i> , doświadczenia projektowe	293
8.4.2. Akceptacja zakończenia projektu i rezultatów projektu.....	297

Rozdział 9

Komunikacja w projektach – wyniki badań	301
9.1. Opis narzędzia do oceny stosowanego wsparcia w obszarze zarządzania komunikacją.....	301
9.2. Dobór próby badawczej.....	305
9.3. Charakterystyka próby badawczej	306
9.4. Wyniki badania	308

Zakończenie.....	319
-------------------------	------------

Bibliografia.....	323
--------------------------	------------

Spis tabel	329
-------------------------	------------

Spis rysunków	332
----------------------------	------------

O Autorkach.....	334
-------------------------	------------