

SPIS TREŚCI

WSTĘP 7

CZĘŚĆ I KIM JEST DOBRY MENEDŻER? 11

Patologia 12

Chcę zostać menedżerem! 14

Umiejętności kierownicze 18

Ocena kompetencji kierowniczych 22

Typy kierowników 24

Władza i autorytet 26

Style kierowania 29

Czy kierowanie to domena mężczyzn? 31

Jak się przygotować do roli kierownika? 33

Szkolenia z kierowania 37

CZĘŚĆ II CZYM SIĘ ZAJMUJE MENEDŻER? 41

Proces kierowania 41

Planowanie 42

Jak planujemy? 45

Wskaźniki 49

Wyznaczanie celów 51

Dlaczego nie lubimy wyznaczać celów? 53

Co to jest strategia? 56

Organizowanie 58

Struktura organizacyjna 58

Struktura nieformalna 63

Proces kadrowy, czyli zarządzanie ludźmi 66

Planowanie zasobów 66

Rekrutacja i wybór kandydatów 68

Onboarding, czyli wdrożenie 72

Ocena pracownicza 74

Rozwój i szkolenia 80

Zakończenie pracy 82

Change Management, czyli o zmianach	84
Jak innowacyjnie usprawniać?	87
Przewodzenie	90
Motywowanie	92
Komunikacja	98
Podejmowanie decyzji	102
Jak rozwiązywać problemy?	105
Profilaktyka problemowa	109
Kontrolowanie	110
CZĘŚĆ III DOSTAŁEM AWANS! 113	
Promocja z grona kolegów	114
Objęcie stanowiska kierowniczego w nowej firmie	118
Pierwsze dni na stanowisku	120
Planowanie kariery	123
Korporacja czy spółka?	126
CZĘŚĆ IV RELACJE Z PODWŁADNYMI 129	
Jak się zwracać do pracowników	129
Język i wulgaryzmy	131
Ekspres do kawy	134
Problem trenera, czyli Employer Branding	136
Przychodzi pracownik po podwyżkę...	139
Struktura awansów stanowiskowych	144
To nie ja, to oni, czyli zwalanie na wyższego szefa	147
Konflikt	150
Romans. Molestowanie	152
Mobbing	156
Prezenty i korupcja	159
Media społecznościowe	161
Zatrudniamy pracownika	163
Rozmowa kwalifikacyjna	165
Referencje	172
Jak zwalniać?	174
Po pracy	177
Imprezy biurowe	179
Spotkania integracyjne	181

CZĘŚĆ V RELACJE Z PRZEŁOŻONYMI 185

- Raportowanie 186
- Jak manipulować wynikami? 188
- Prezentacja wyników 190
- Jak sprostać wymaganiom? 194
- Ocena kierowników 197
- Urlop 201
- Work-life balance 203
- A co, jeżeli mnie zwolnią? 207

CZĘŚĆ VI TECHNIKI KIEROWANIA 211

- Problemy z organizacją spotkań 211
- Tele- i videokonferencje 217
- Home office i praca zdalna 219
- Wybrane techniki podejmowania decyzji 223
 - Analiza Pareto 223
 - Drzewo decyzji 225
 - Sześć kolorowych kapeluszy 229
 - Macierz decyzyjna 231
- Wybrane techniki zrozumienia sytuacji złożonych 234
 - „No i co?” 234
 - Diagram Ishikawy 235
 - Analiza SWOT 237
- Wybrane techniki zarządzania stresem 240
 - Pamiętnik stresu 241
 - „Nakręcanka” 242
 - Technika Przewidywania Stresu 243
 - Technika Pozytywnego Podejścia 245