

SPIS TREŚCI

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego	5
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Opis przedmiotu zamówienia	7
4. Termin wykonania zamówienia	9
5. Podstawy wykluczenia	10
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	14
7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	16
8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	23
9. Wymagania dotyczące wadium	25
10. Termin związania ofertą	27
11. Opis sposobu przygotowywania ofert	27
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	33
13. Opis sposobu obliczenia ceny	33
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	34
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	35
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	37
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	37
18. Środki ochrony prawnej	38
19. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania	39
20. Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia	40