
Spis treści

Wstęp	7
1. Zmiana, która już się dokonała	8
2. Co pokazuje dotychczasowa praktyka?	12
3. Największe wyzwania	15
4. Standardy i dobre praktyki	19
 Rozdział I. Praca zdalna – aspekty prawne	23
1. Przypomnienie – praca zdalna w formule telepracy	23
2. Przepisy obowiązujące do czasu wprowadzenia pracy zdalnej do Kodeksu pracy	27
3. Nowe przepisy Kodeksu pracy	30
 Rozdział II. Przygotowanie systemu pracy zdalnej	69
1. Przegląd organizacji i struktur	70
2. Praca z kadrą kierowniczą	74
3. Identyfikacja poszczególnych stanowisk dla systemu pracy zdalnej	78
4. Informowanie kadry kierowniczej i pracowników o optymalnych rozwiązaniach	82
5. Zapewnienie bezpieczeństwa systemu pracy zdalnej	86
 Rozdział III. Rekrutacja zdalna	92
1. Szczególne znaczenie procesu rekrutacji	92
2. Rekrutacja kandydatów do pracy zdalnej	95
3. Specyfika pozyskiwania pracowników IT	104
4. Rekrutacja za pomocą zdalnych narzędzi (tzw. rekrutacja zdalna)	107
 Rozdział IV. Wdrożenie pracy zdalnej	112
1. Adaptacja pracowników	112
2. Szkolenia pod kątem wdrożenia pracy zdalnej	128
3. Ocena pracy osób zatrudnionych w formule zdalnej	130
 Rozdział V. Szkolenia/edukacja zdalna	147
1. Szkolenia – rozwiązania systemowe	147
2. Szkolenia od strony prawnej – przypomnienie	150

3. Szkolenia zdalne	153
4. Samokształcenie w formule zdalnej	158
Rozdział VI. Zarządzanie pracą zdalną	163
1. Rezultaty czy aktywność na stanowisku pracy?	163
2. Uprawnienia i obowiązki kierownicze	165
3. Utrzymanie i wzrost efektywności pracy w zespole zdalnym	166
4. Zarządzanie projektami i wymagania wobec menadżerów w kontekście pracy zdalnej i hybrydowej	171
Podsumowanie	177