

Spis treści

Słowo wstępne.	3
I. WYBRANE ZAGADNIENIA Z PSYCHOLOGII PRACY.	
1.1. Zagadnienia wstępne.	4
1.2. Psychologiczne aspekty procesu pracy.	4
<i>Podsumowanie.</i>	7
1.3. Przystosowanie pracy do właściwości psychofizycznych człowieka.	8
<i>Mikroklimat.</i>	9
<i>Promieniowanie mikrofalowe.</i>	10
<i>Hałas.</i>	11
<i>Oświetlenie.</i>	11
<i>Barwa.</i>	13
<i>Organizacja stanowiska pracy.</i>	13
<i>Podsumowanie.</i>	14
1.4. Motywacja do pracy.	14
<i>Podsumowanie.</i>	15
1.5. Psychologia bezpieczeństwa pracy.	16
1.6. Pojęcie wypadków przy pracy z punktu widzenia psychologów.	17
II. WYBRANE ZAGADNIENIA Z PEDAGOGIKI.	
2.1. Podstawowe pojęcia dydaktyczne.	20
2.2. Rodzaje dydaktyki.	21
2.3. Cechy ucznia dorosłego.	21
2.4. Nauczyciel w kształceniu dorosłych.	25
2.5. Formy kształcenia ludzi dorosłych.	27
2.6. Błędy w szkoleniu zawodowym.	28
2.7. Zasady kształcenia dorosłych.	29
2.7.1. Definicja zasad nauczania.	29
2.7.2. Organizacja przebiegu procesu nauczania.	31
2.7.3. Klasyfikacja zasad nauczania.	31
2.7.4. Charakterystyka zasad nauczania.	32
<i>Zasada pogłębowości.</i>	32
<i>Zasada przystępności (stopniowania trudności).</i>	33
<i>Zasada systematyczności.</i>	34
<i>Zasada świadomego i aktywnego uczestnictwa.</i>	35
<i>Zasada trwałości wiedzy.</i>	35
<i>Zasada wiązania teorii z praktyką.</i>	36
<i>Zasada indywidualizacji i zespołowości.</i>	37
<i>Zasada wdrażania do samokształcenia.</i>	37
<i>Zasada operatywności wiedzy.</i>	38
2.8. Metody nauczania dorosłych.	39
2.8.1. Definicja metod nauczania.	39
2.8.2. Metody dydaktyczne.	39
2.8.3. Charakterystyka metod biernych.	41
<i>Odczyt (referat).</i>	41
<i>Wykład.</i>	41

Pogadanka.	43
Dyskusja.	44
Opowiadanie.	47
Opisy i objaśnienia.	47
Praca z książką (np. instruktażem stanowiskowym).	47
2.8.4. Metody oparte na obserwacji i pomiarze.	48
Pokaz.	49
Ćwiczenie.	50
Pomiar.	51
2.8.5. Metody oparte na działalności praktycznej. Metody aktywne.	51
Metody zajęć praktycznych.	51
Metoda laboratoryjna.	51
Instruktaż.	52
Instruktaż wstępny.	52
Instruktaż bieżący.	53
Instruktaż końcowy.	53
Instruktaż stanowiskowy (szczegółowy).	53
2.8.6. Metody aktywizujące.	54
Metoda sytuacyjna.	54
Metoda przypadków.	55
Metoda problemowa.	55
Metoda inscenizacji.	55
2.9. Sposób przekazania a zapamiętywanie treści oraz dobór metod nauczania. .	56
2.10. Środki dydaktyczne.	56
2.11. Planowanie i kontrola wyników nauczania.	58
2.12. Komputeryzacja w nauczaniu.	60

III. ETAPY PRZYGOTOWANIA INSTRUKTAŻU STANOWISKOWEGO.

3.1. Przygotowanie procesu nauczania bezpiecznej pracy na stanowisku roboczym.	62
A. Lista zagrożeń i czynników szkodliwych.	62
B. Tabela zawierająca fazy produkcyjne i zagrożenia.	63
C. Tabela ułatwiająca opis czynności na stanowisku pracy.	64
3.2. Przebieg nauczania, jego fazy i zasady.	64
3.2.1. Przygotowanie pracownika do wykonywania określonych czynności.	64
3.2.2. Pokaz i objaśnienie sposobu wykonywania danych czynności z uwzględnieniem tych elementów, w których występują szczególne zagrożenia.	65
3.2.3. Próbné wykonanie zadania przez pracownika pod kontrolą prowadzącego instruktą.	65
3.2.4. Samodzielna praca w obecności prowadzącego instruktą.	66
3.2.5. Omówienie i ocena przebiegu nauki.	66

Załącznik 1. Jak mówić?	67
Załącznik 2. Umiejętność słuchania.	68
Załącznik 3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.	69
Załącznik 4. Program szkolenia wstępnego ogólnego (instruktażu ogólnego) w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.	91

Załącznik 5. Program szkolenia wstępnego na stanowisku pracy zwanego instruktażem stanowiskowym dla pracowników zatrudnionych na stanowisku	97
Załącznik 6. Program szkolenia w zakresie metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego bezpieczeństwa i higieny pracy.	102
Słowniczek.	108
Literatura.	109