

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE	1
Seria Oficjalny podręcznik	1
Wymagania wstępne	2
Instalowanie programu	2
Zapisywanie i odtwarzanie pliku InDesign Defaults	3
Dodatkowe źródła informacji	4
Zaangażowanie firmy Pearson's w promowanie różnorodności, równości i integracji	5
 1 NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE O PRZESTRZENI ROBOCZEJ	 6
 Plant a Hummingbird Garden Learn to select and tend flowers that attract hummingbirds, flourish in our climate and create fabulous flowerbeds.	Zaczynamy
	8
	Rzut oka na przestrzeń roboczą
	9
	Obsługa paneli
	18
	Konfigurowanie przestrzeni roboczej
	23
	Zmiana powiększenia dokumentu
	24
	Przeglądanie zawartości dokumentu
	27
	Obsługa menu kontekstowych
	29
	Obsługa menu paneli
	29
	Zmiana ustawień interfejsu
	30
	Propozycje samodzielnych ćwiczeń
	32
 2 KRÓTKI KURS ADOBE INDESIGN	 34
 edible blossoms Bistro & Bar Relax in our elegant dining room or charming patio and enjoy the creations of our bartender, chef and gardener. Our exquisite appetizers, seasonal entrees and house-made desserts feature fresh, seasonal and locally sourced ingredients. Our garden-to-table menu features a variety of fresh, seasonal and locally sourced ingredients. Our garden-to-table menu features a variety of fresh, seasonal and locally sourced ingredients.	Zaczynamy
	36
	Wyświetlanie linii pomocniczych
	37
	Dodawanie tekstu
	38
	Style
	41
	Obiekty graficzne
	45
	Obiekty
	48
	Style obiektów
	50

Weryfikacja dokumentu w trakcie pracy	51
Wyświetlanie dokumentu w trybie Presentation (Prezentacja)	53
Propozycje samodzielnych ćwiczeń	53

3 KONFIGUROWANIE DOKUMENTU I OBSŁUGA STRON 56



Zaczynamy	58
Tworzenie nowego dokumentu	59
Tworzenie i zapisywanie własnych ustawień dokumentu	59
Tworzenie nowego dokumentu z szablonu	61
Strony wzorcowe	62
Stosowanie wzorca do stron dokumentu	72
Dodawanie stron	73
Układanie i usuwanie stron	73
Zróźnicowanie wielkości stron w ramach jednego dokumentu InDesigna	74
Wydrebnianie sekcji w celu zmiany numeracji stron	75
Przesłanianie elementów stron wzorcowych oraz umieszczanie tekstu i grafiki na stronach publikacji	78
Drukowanie do krawędzi papieru, czyli o liniach spadu	81
Wyświetlanie gotowej rozkładówki	83
Propozycje samodzielnych ćwiczeń	85

4 OBIEKTY 88



Zaczynamy	90
Zapoznanie z warstwami	91
Obsługa warstw	93
Tworzenie i edytowanie ramek tekstowych	96
Tworzenie i edytowanie ramek graficznych	103
Dodawanie podpisów do ramek w oparciu o metadane obrazu	109
Oblewanie grafiki tekstem	110
Modyfikowanie kształtu ramek	112
Przekształcanie i wyrównywanie obiektów	117
Zaznaczanie i modyfikacja zgrupowanych obiektów	122
Umieszczanie tekstu na ścieżce	123
Kreślenie linii i modyfikowanie grotów strzałek	125
Propozycje samodzielnych ćwiczeń	126

5

OBŚŁUGA KOLORÓW

130



Zaczynamy	132
Zarządzanie kolorem	133
Określanie wymagań druku	137
Tworzenie kolorów	139
Stosowanie kolorów	145
Wyszukiwanie i zastępowanie próbek kolorów	149
Próbki tint	150
Gradients	152
Grupy kolorów	155
Propozycje samodzielnych ćwiczeń	156

6

ROZMIESZCZANIE TEKSTU

162



Zaczynamy	164
Przelewianie tekstu do istniejącej ramki	165
Ręczne sterowanie przepływem tekstu	168
Tworzenie nowych ramek tekstowych przy przelewaniu tekstu	170
Automatyczne tworzenie połączonych ramek tekstowych	171
Automatyczne wlewanie tekstu	173
Usuwanie nadmiarowych znaków końca akapitu przy użyciu funkcji znajdowania i zastępowania	176
Stosowanie stylów akapitowych w tekście	177
Dostosowywanie kolumn	179
Wyrównywanie tekstu za pomocą siatki linii bazowych	181
Dodawanie informacji o dalszym ciągu artykułu	184
Propozycje samodzielnych ćwiczeń	186

7

EDYCJA TEKSTU

188



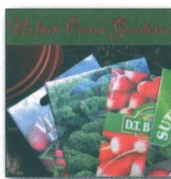
Zaczynamy	190
Wprowadzanie i importowanie tekstu	191
Wyszukiwanie oraz zamienianie tekstu i formatowania	193
Sprawdzanie pisowni	197
Edycja tekstu przez przeciąganie i upuszczanie	200
Edytor wątków	201
Śledzenie zmian	202
Propozycje samodzielnych ćwiczeń	203

8 TYPOGRAFIA 206



Zaczynamy	208
Zmiana odstępów pionowych	209
Kroje, style oraz glyfy	211
Opracowanie tekstu w łamach	218
Zmiana wyrównania akapitu	220
Tworzenie inicjału	222
Dopasowywanie odstępów między literami i wyrazami	223
Łamanie wierszy	225
Konfigurowanie tabulatorów	228
Zastosowanie kolorowego tła i linii oddzielających akapity	232
Propozycje samodzielnych ćwiczeń	234

9 STYLE 236



Zaczynamy	238
Tworzenie i stosowanie stylów akapitowych	241
Tworzenie i stosowanie stylów znakowych	245
Zagnieżdżanie stylów znakowych w stylach akapitowych	247
Tworzenie i stosowanie stylów obiektowych	254
Tworzenie i stosowanie stylów tabel i komórek	256
Globalne aktualizowanie stylów	261
Wczytywanie stylów z innego dokumentu	263
Propozycje samodzielnych ćwiczeń	265

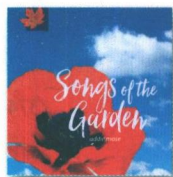
10 TWORZENIE TABEL 268



Zaczynamy	270
Obsługa tabel	271
Przekształcanie tekstu w tabelę	271
Modyfikowanie wierszy i kolumn	272
Formatowanie tabeli	279
Dodawanie elementów graficznych do tabel	282
Tworzenie nagłówka	286
Tworzenie oraz stosowanie stylów tabel i komórek	287
Propozycje samodzielnych ćwiczeń	290

11 IMPORTOWANIE I EDYTOWANIE GRAFIKI

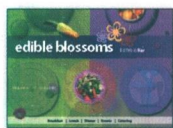
292



Zaczynamy	294
Dodawanie elementów graficznych z innych programów	295
Porównanie grafiki wektorowej i rastrowej	295
Zarządzanie łączami do zaimportowanych plików	296
Aktualizacja zmienionych obrazów	299
Zmiana jakości wyświetlania	301
Importowanie i skalowanie obrazów	302
Edytowanie umieszczonych zdjęć	307
Maskowanie tła	308
Importowanie plików graficznych z programów Adobe	312
Oblewanie tekstem zdjęcia z wykrywaniem jego zawartości	318
Wypełnianie tekstu grafiką	320
Zarządzanie obiektami za pomocą bibliotek InDesigna	322
Propozycje samodzielnych ćwiczeń	326

12 PRZEZROCZYSTOŚĆ

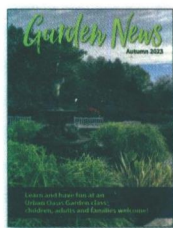
328



Zaczynamy	330
Tworzenie grafiki w tle	331
Ustawienia przezroczystości	333
Przypisywanie efektów przezroczystości do grafik wektorowych i bitmapowych	336
Importowanie i edycja przezroczystych obrazów programu Illustrator	339
Konfigurowanie ustawień przezroczystości dla tekstu	340
Efekty specjalne	342
Propozycje samodzielnych ćwiczeń	354

13 DRUKOWANIE I EKSPORTOWANIE

356



Zaczynamy	358
Weryfikowanie dokumentów	359
Podgląd rozbarwień	362
Zarządzanie kolorami	364
Podgląd efektów przezroczystości	368

Przeglądanie stron	369
Tworzenie plików PDF do weryfikacji	370
Tworzenie plików PDF gotowych do druku i zapisywanie ich ustawień	372
Wydruk próbny i zapisywanie ustawień druku	374
Tworzenie pakietów	378
Eksportowanie grafiki na potrzeby internetu i zastosowań multimedialnych	380
Propozycje samodzielnych ćwiczeń	384

14 TWORZENIE PLIKÓW PDF Z FORMULARZAMI 386



Zaczynamy	388
Przygotowanie przestrzeni roboczej pod kątem formularzy	389
Tworzenie pól formularzy	390
Ustalanie kolejności przełączania się pomiędzy polami	395
Tworzenie przycisku do wysyłania wypełnionego formularza	395
Eksportowanie interaktywnego pliku Adobe PDF	397
Testowanie formularza w programie Acrobat Reader	397
Propozycje samodzielnych ćwiczeń	398

15 TWORZENIE PLIKÓW EPUB Z UKŁADEM STAŁYM I PUBLIKOWANIE ONLINE 400



Zaczynamy	402
Tworzenie nowego dokumentu przeznaczonego do eksportu pliku EPUB z układem stałym	403
EPUB — układy stały i płynny	403
Dodawanie animacji	404
Przyciski	408
Dodawanie plików multimedialnych i elementów interaktywnych	415
Eksportowanie pliku EPUB z układem stałym	422
Publikowanie dokumentu w internecie	424
Propozycje samodzielnych ćwiczeń	426