

Spis treści

Wstęp	7
ROZDZIAŁ 1. Eventy firmowe — co to jest event i co może dać Twojej organizacji?	11
<i>Nie tylko ciasto imieninowe. Definiujemy event</i>	<i>12</i>
<i>What's in it for me: eventowe korzyści dla organizacji, kadry managerskiej, pracowników, otoczenia</i>	<i>13</i>
<i>Czy potrzebujesz eventów w swojej organizacji? Wypróbuj „gotowościometr”</i>	<i>26</i>
ROZDZIAŁ 2. Event a kultura organizacji — witaj w wyższej szkole jazdy	31
<i>„Panie Arczku”, czyli kilka faktów o kulturze organizacji</i>	<i>32</i>
<i>„Pierdołnik na kółkach” i droga dwukierunkowa</i>	<i>37</i>
<i>„Krawiec tak kraje” — szyjemy event na miarę kulturowych możliwości</i>	<i>39</i>
ROZDZIAŁ 3. Skalpel proszę! Anatomia, typologia i 10 gotowych propozycji eventów	49
<i>Z czego składa się event? Anatomia × 3 dla zaawansowanych</i>	<i>50</i>
<i>Mikrusy, onlajny, pilotaże — typologia eventów</i>	<i>53</i>
<i>Starter pack: 10 evento-gotowców dla Ciebie</i>	<i>58</i>
ROZDZIAŁ 4. Trudna sztuka wyboru — zmapuj potrzeby i stwórz firmowy kalendarz eventowy	75
<i>Rozważnie i romantycznie, czyli mapujemy potrzeby eventowe organizacji</i>	<i>76</i>
<i>Eventownik — kalendarz z inspiracjami na każdy miesiąc</i>	<i>84</i>
<i>Krok po kroku. Tworzymy roczny eventowy kalendarz firmy</i>	<i>95</i>

ROZDZIAŁ 5. Gdy gości zostały rzucone. Planowanie, realizacja i ewaluacja eventów	105
<i>Osiem pól do obsiania, czyli planowanie i organizacja eventu</i>	<i>105</i>
<i>Czas start! Realizacja eventu</i>	<i>131</i>
<i>Od Wpadki po Świętego Graala — ewaluacja eventów w praktyce</i>	<i>145</i>
ROZDZIAŁ 6. Od zaproszenia do podziękowań.	
Komunikowanie i promowanie eventu	179
<i>Za kulisami — trzy poprzeczki procesu komunikowania</i>	<i>179</i>
<i>Projektowanie komunikacji i promocja eventu</i>	<i>195</i>
<i>Czarna skrzynka — komunikacyjne bolączki event managerów</i>	<i>208</i>
ROZDZIAŁ 7. Narzędziownik event managera	217
<i>„Tymi rękami” i aplikacjami — czyli wprowadzenie do narzędziownika</i>	<i>217</i>
<i>Sztuczna inteligencja (AI) w pracy event managera</i>	<i>220</i>
<i>Narzędzia, które warto mieć pod ręką</i>	<i>231</i>
ROZDZIAŁ 8. Kim on(a) jest? Praca i perspektywy zawodowe event managera	249
<i>Specyfika pracy i perspektywy zawodowe event managera</i>	<i>250</i>
<i>„To coś”: charyzma w pracy event managera</i>	<i>261</i>
<i>Poza maskami? Autoprezentacja i wizerunek event managera</i>	<i>280</i>
Zamiast bibliografii — książkowe polecajki	302
Załącznik — event canvas	304