

SPIS TREŚCI

1.1. Wprowadzenie.....	7
1.2. Definicja HRM.....	8
1.3. Cele HRM	10
1.4. Trendy, które mają wpływ na zarządzanie zasobami ludzkimi	10
1.5. Historyczny rozwój zarządzania zasobami ludzkimi	22
1.6. Rozwój organizacyjny (OD) Ruch	24
1.5. Kluczowe działania/funkcje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.....	25
1.7. Środowisko HRM.....	27
1.6.1.4. 1.6.1.4. Środowisko technologiczne	30
1.6.1.7. Środowisko zadaniowe	31
1.6.2.2. Polityka	32
1.6.2.3. 1.6.2.3. Kultura organizacyjna	33
Rozdział drugi.....	37
2.1. Analiza, projektowanie i ocena stanowisk pracy.....	37
2.2. Koncepcja analizy pracy	37
2.4. Cele analizy stanowisk pracy	52
Rozdział trzeci	70
3.1. Funkcje dotyczące zasobów ludzkich.....	70
3.1. Planowanie zasobów ludzkich	71
3.2. Definicja wyboru.....	90
3.3. Kategorie kryteriów wyboru	91
Co to jest szkolenie?	117
Osoba, która ma wiedzę na temat:	140

1.5.1. 1.5.1. Rekompensata i jej koncepcje	142
Cele rekompensaty	143
Rodzaje rekompensat	143
Czynniki wpływające na wysokość odszkodowania finansowego	144
Wpływ rynków pracy na wysokość odszkodowań	146
Wpływ pracowników na wysokość odszkodowań	151
Rozdział czwarty	163
Utrzymanie zasobów ludzkich	163
4.1. Zarządzanie świadczeniami pracowniczymi	163
4.3. Prawa pracownicze i komunikacja kadrowa	177
Komunikacja niewerbalna	197
Rozdział piąty	201
Zarządzanie wydajnością	201
I. Po co oceniać wyniki?	222
II. Jak dokonać oceny wyników:	222
V. Przykład błędów w ocenie:	224
VI. Administracja:	224